

МБОУ «Войсковицкая СОШ №1»

Рассмотрены  
На общем собрании  
работников Учреждения  
Протокол № 3 от « 18 » 04. 2018г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

### I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Войсковицкая средняя общеобразовательная школа №1» структурного подразделения (далее по тексту – МБОУ). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МБОУ, а также успешная реализация целей и задач МБОУ, определенных в Уставе.

1.2. Правила внутреннего распорядка МБОУ разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ от 30.08.2013г. № 1014), Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Социальным кодексом ЛО, утвержденным областным законом от 17.10.2017г № 72-оз, Постановлением правительства ЛО от 13.04.2018г., № 125 .

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МБОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация МБОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Копия Правил внутреннего распорядка размещается в каждом групповом помещении, в местах общего пользования, на официальном сайте МБОУ.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка рассматриваются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются приказом директором МБОУ на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют основы статуса воспитанников МБОУ, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений.

## **II. Цель Правил внутреннего распорядка**

- 2.1. Совершенствование качества, результативности деятельности МБОУ.
- 2.2. Успешная реализация целей и задач МБОУ, определенных в Уставе МБОУ.
- 2.3. Обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в МБОУ.

## **III. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, и приказа о зачислении будущего воспитанника в МБОУ.

3.2. Правила приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста в МБОУ «Войсковицкая СОШ №1» регламентируется локальным актом: «Правила приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста в МБОУ «Войсковицкая СОШ №1»»

## **IV. Режим образовательного процесса МБОУ**

4.1. Основу режима образовательного процесса МБОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее-НОД), прогулок и самостоятельной деятельности Воспитанников.

4.2. Организация образовательного процесса в МБОУ соответствует требованиям действующих СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.3. Образовательная деятельность организована в соответствии с Образовательной программой МБОУ, Учебным планом и Календарным учебным графиком МБОУ на текущий год.

4.4. МБОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели (выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни). В предпраздничные дни МБОУ работает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- группы общеразвивающей направленности - (полный день) с 07.00 до 19.00,
- группы компенсирующей направленности и (или) комбинированной направленности - (сокращенный день) с 07.30 до 17.30,

4.5. Максимальная длительность пребывания детей в МБОУ – 12 часов; ежедневный график работы МБОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

4.6. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 4-4,5 часов.

Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину (до обеда) и во вторую половину дня (после дневного сна или перед уходом детей домой).

При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

## **V. Здоровье воспитанника**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Приём воспитанника в МБОУ проводится на основании медицинского заключения врачей, справки педиатра о состоянии здоровья воспитанника, результатов исследования на глистную инвазию (энтеробиоз и анализ кала).

Необходимо ежегодно (сентябрь) предоставлять результаты исследований на глистную инвазию (энтеробиоз и анализ кала).

5.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника. Родители (законные представители) подтверждают личной росписью наличие удовлетворительного состояния ребёнка в «Журнале здоровья»

5.4. При выявлении инфекционных заболеваний (заболевания) в группе объявляются карантинные мероприятия, которые регламентируется локальным актом «Положение о режиме работы во время карантина».

5.5. Во время утреннего приема воспитанников с явными признаками недомогания (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) в группу не принимаются. Воспитатель имеет право не принимать воспитанников с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

Выявленные больные воспитанники (или с подозрением на заболевание) в МБОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых

воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

Воспитатели, заместитель директора по УВР или медицинский работник незамедлительно связываются с родителем (законным представителем).

Заместитель директора по УВР и (или) медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанника в МБОУ в случаях подозрения на заболевание.

5.6. Родителям (законным представителям) следует незамедлительно сообщить о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.п.).

После перенесенного заболевания воспитанника родитель (законный представитель) приносит справку от врача и сообщает о приходе ребёнка приходе заблаговременно до 13.00 предшествующего дня.

5.7. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию, воспитателя, медицинского работника, если у Воспитанника есть аллергические реакции, хронические заболевания или другие особенности здоровья и развития.

5.8. Меню в МБОУ составляется в соответствии с действующими СанПиНами – «общий стол». Родитель (законный представитель) знакомится с ежедневным меню в группе на информационном стенде.

5.9. С целью обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников МБОУ гарантирует:

- определение оптимальной учебной, внеучебной, двигательной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний Воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности Воспитанников во время пребывания в МБОУ;
- профилактику несчастных случаев с Воспитанниками во время пребывания в МБОУ ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- организацию питания;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

## **VI. Права воспитанников и их родителей (законных представителей)**

6.1. В МБОУ реализуется право воспитанников на дошкольное образование,

гарантированное государством:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

6.2. Образовательная деятельность МБОУ осуществляется на русском языке.

6.3. Образовательная деятельность МБОУ осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанников, на основе специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

#### **6.4. Основные права воспитанников и меры социальной поддержки и стимулирования:**

6.4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану».

6.4.2. Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ.

6.4.3. Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ.

6.4.4. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ.

6.4.5. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях МБОУ.

6.4.6. Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

6.4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБОУ.

6.4.8. Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБОУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБОУ не допускается.

6.4.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Образовательной программы дошкольного образования МБОУ, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-медико-педагогическая помощь.

Психолого-медико-педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) бесплатно.

6.5. Родители (законные представители) имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи МБОУ без взимания платы.

6.6. Родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.7. В целях материальной поддержки семей воспитанников, родителям (законным представителям) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ленинградской области при условии, что среднедушевой доход не превышает величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области (пункт 4 статьи 1.7 Социального кодекса) выплачивается компенсация части родительской платы в размере:

- 25 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ленинградской области, за первого ребенка,
- 55% среднего размера такой платы на второго ребенка,
- 75% среднего размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Документ подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
2. Справки о ВСЕХ доходах каждого совершеннолетнего члена семьи, в том числе все пособия, пенсии и т.п. (денежный доход одиноко проживающего гражданина) за предыдущие 6 месяцев.
3. СНИЛС ребенка;
4. СНИЛС родителя, заключавшего договор.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в МБОУ устанавливается органом государственной власти Ленинградской области.

Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ленинградской области.

## **VII. Правила организации и осуществления образовательной деятельности**

### **7.1. Родители (законные представители) обязаны:**

7.1.1. Соблюдать требования учредительных документов МБОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ,

7.1.2. Соблюдать требования общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому персоналу МБОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

7.1.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником. Плата за содержание ребенка в МБОУ вносится за текущий месяц авансовым платежом, но не позднее 15 числа каждого месяца.

7.1.4. Своевременно предоставлять директору МБОУ или заместителю директора по УВР все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ и действующим законодательством.

7.1.5. Незамедлительно сообщать заместителю директора по УВР об изменении фамилии, паспортных данных, контактного телефона и места жительства.

7.1.6. Обеспечить посещение воспитанником МБОУ, согласно Правилам внутреннего распорядка МБОУ.

7.1.7. В случае, если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам приводить ребенка в МБОУ или забирать из МБОУ, необходимо заранее оформить Доверенность на право сопровождать и забирать ребенка из МБОУ, заверенную директором МБОУ, а в спорных случаях – у нотариуса. В Доверенности необходимо указать фамилию, имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные лиц, которым доверяется ребенок.

7.1.8. Ежедневно передавать ребенка воспитателю физически здоровым, опрятно одетым по погоде, имеющим запасной комплект белья и одежды.

7.1.10. Своевременно информировать (устно, письменно или по телефону: 8 (813 71) 63-403 администрацию МБОУ, заместителя директора по УВР или воспитателя группы:

- о причине отсутствия Воспитанника до 09.30 часов текущего дня;
- о возвращении ребенка после отпуска, болезни и т.д. до 13.00 , предшествующего дню возвращения;
- о санаторно-курортном лечении, отпуске, других аналогичных причинах длительного отсутствия воспитанника не менее чем за 10 дней до начала указанных мероприятий.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской Организации, либо выявленного воспитателями МБОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБОУ воспитанником в период заболевания.

7.1.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания.

7.1.12. Бережно относиться к имуществу МБОУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7.2. Этические нормы и правила для воспитанников и родителей (законных представителей):**

7.2.1. Утренний прием в МБОУ осуществляется с 07.00 часов – до 08.00 часов.

Своевременный приход в МБОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности МБОУ.

7.2.2. Педагоги группы, которую посещает Воспитанник, готовы пообщаться с Вами утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время организуется совместная деятельность педагога с детьми.

7.2.3. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

7.2.4. Конфликтные и спорные ситуации необходимо разрешать в отсутствие воспитанников.

Если родители (законные представители) не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, необходимо обратиться к заместителю директора по УВР или к директору МБОУ.



7.2.5. Воспитанник может принести в МБОУ личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личные игрушки в МБОУ, родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или игрушка испортиться».

За сохранность принесенных из дома личных игрушек, воспитатели группы и администрация МБОУ ответственности не несет.

7.2.6. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МБОУ (в том числе, и игрушку другого воспитанника), необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив своему ребёнку, почему это запрещено.

7.2.7. В группе воспитанникам не разрешается:

- усугублять конфликтные ситуации;
- обижать друг друга;
- брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников;
- портить и ломать результаты труда других воспитанников.

Родителям (законным представителям) необходимо в семье поддерживать эти требования.

7.2.8. Совместная работа педагогического коллектива МБОУ и семьи станет для воспитанников лучшим «мостиком» между домом и МБОУ.

7.2.9. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни МБОУ:

- участие в мероприятиях и досугах МБОУ;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами МБОУ;
- создание (по инициативе законных представителей) совета родителей или иных органов.

### **7.3. Нормы и правила безопасности:**

7.3.1. Нельзя забирать детей из МБОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.3.2. Запрещается давать воспитаннику с собой в МБОУ:

- пищу (жевательную резинку, фрукты, конфеты, соки, йогурты, печенье, чипсы, сухарики и другое) – в детском саду организовано 4-х разовое питание воспитанников;

- игрушки военной тематики, игровое оружие;
- электронные дорогие игрушки и гаджеты (приставки, планшеты, телефоны, часы и т.п.)

7.3.3. Категорически запрещается приносить в МБОУ:

- острые, режущие стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку и т.д.)
- лекарственные таблетки и мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п.).

7.3.4. Не рекомендуется одевать Воспитаннику золотые и серебряные украшения (цепочки и серёжки могут механически повредить его кожу).

7.3.5. Если лечащий врач назначает Воспитаннику лечение на фоне посещения МБОУ (например, прием лекарственных препаратов дома в утреннее и в вечернее время), родители (законные представители) обязаны ознакомить с данными назначениями заместителя директора по УВР и (или) медицинского работника.

7.3.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверить содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

7.3.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБОУ без разрешения администрации.

7.3.8. Запрещается оставлять коляски, самокаты, велосипеды и санки в помещениях МБОУ.

7.3.9. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МБОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

7.3.10. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБОУ.

7.3.11. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБОУ.

7.3.12. В помещении и на территории МБОУ строго запрещается курение.

#### **7.4. Требования к внешнему виду воспитанника:**

7.4.1. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Необходимо следить за исправностью застёжек (пуговиц и молний).

7.4.2. У Воспитанника:

- опрятный и аккуратный вид, застегнутая на все пуговицы одежда и обувь;
- умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные чистые ногти;

- подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
- чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья);
- удобная сменная обувь (допускаются тапочки, сандалии или босоножки, желательно на светлой подошве).

Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

#### 7.4.3. Необходимо обеспечить наличие:

- достаточного количества носовых платков (в карманах одежды для улицы и групповом помещении).
- не менее двух комплектов сменного белья и одежды:
  - мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки, носки /гольфы и др.;
  - девочкам – носки / гольфы, колготки, майки, трусики платьице или юбочка с кофточкой и др.;
- комплект сменного белья для сна (пижама);
- пакеты для хранения чистого и использованного белья (необходима периодическая проверка содержимого пакетов);
- в летний период для всех воспитанников во время прогулки обязателен легкий головной убор;
- белье, одежда и прочие вещи желательно промаркировать особым одинаковым значком. Познакомьте с ним своего ребенка и воспитателей группы.

#### 7.4.4. Для осуществления образовательной деятельности необходимы:

- чешки - на музыкальное занятие (строго по размеру ноги);
- для занятий физкультурой в просторном зале необходимы кеды (желательно без шнурков, со слегка приподнятыми носами, на светлой резиновой подошве), спортивные футболка (светлая) и шорты (тёмные).

Необходимо периодически менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

- для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению Воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

7.4.5. Хранение одежды - в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате группового помещения МБОУ.

#### 7.4.6. Перед тем, как вести ребёнка в МБОУ, необходимо проверить:

- соответствует ли его костюм времени года и температуре воздуха;
- одежда не должна быть слишком велика или сковывать движений Воспитанника;
- завязки и застежки исправны и должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить;
- обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться;
- носовой платок необходим воспитаннику, как в помещении, так и во время прогулки. На одежде необходимо предусмотреть удобные карманы для его хранения.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила внутреннего распорядка рассматриваются на заседании общего собрания работников учреждения и утверждаются директором учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2. Правила внутреннего распорядка действуют до принятия новых.